

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.03.2023

Утверждаю
Заведующая _____ А.Л.Чепенко
пр.№ 62 от 01.03.2023

Согласовано
Советом родителей
протокол № 2
от 28.03. 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеразвивающим программам
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022, приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и контроль.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - дополнительные программы), оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ, в интересах человека, общества и государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников МАДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в МАДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников МАДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Образовательная деятельность по дополнительным программам организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии воспитанников, их индивидуальных особенностей и интересов и не может быть организована взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ).

1.7. МАДОУ может осуществлять образование по дополнительным программам, как на платной, так и на бесплатной основе. Образование по дополнительным программам, оказываемое на платной основе регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг в МАДОУ и настоящим Положением.

1.8. Дополнительное образование детей с ОВЗ

1.8.1. Для детей с ОВЗ МАДОУ организует образовательный процесс по адаптированным общеобразовательным дополнительным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

1.8.2. МАДОУ создает условия для получения дополнительного образования детей с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МАДОУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных программ детьми с ОВЗ.

1.8.3. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп детей с ОВЗ (по зрению, по слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра (РАС), с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, тяжелыми (множественными нарушениями развития) и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:

с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных программ.

1.9. Образовательная деятельность детей с ОВЗ может осуществляться на основе дополнительных программ, адаптированных при необходимости для обучения, указанных обучающихся.

1.10. Использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.11. При реализации дополнительных программ МАДОУ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных программ, реализуемых МАДОУ), отвечающими квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам.

1.13. Дополнительные программы составляются педагогическим работником МАДОУ, реализующим дополнительные программы. Контроль полноты и качества реализации дополнительных программ осуществляется заведующим и заместителем заведующего по УВ и АР.

1.14. МАДОУ вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

1.15. Для образовательной деятельности детей с ОВЗ привлекаются специалисты в области коррекционной педагогики, а также педагогические работники, освоившие соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.16. Настоящие Правила распространяются на педагогов МАДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников МАДОУ, а также на членов администрации МАДОУ, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных программ.

2. Цели и задачи образовательной деятельности по дополнительным программам.

2.1. Основной целью дополнительной программы является - формирование единого образовательного пространства МАДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- адаптацию воспитанников МАДОУ к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание дополнительной программы в МАДОУ должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных программ (технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников МАДОУ;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов РФ.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника МАДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

2.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом МАДОУ.

3. Структура программы дополнительного образования

3.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование МАДОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

3.4. Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

3.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;

- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции ит.д.).

3.6. Учебный план дополнительной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

3.7. Содержание дополнительной программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

3.8. Организационно-педагогические условия

3.8.1. Методическое обеспечение дополнительной программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

3.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

3.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

3.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно- воспитательной работы и т. д.

3.10. Требования к оформлению программы

3.10.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

3.10.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм.

3.10.3. Страницы дополнительной программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

3.10.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

3.11. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

3.11.1. Дополнительная программа обновляется, согласовывается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МАДОУ ежегодно.

3.11.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении дополнительной программы заведующим МАДОУ со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

4. **Организация деятельности.**

4.1. МАДОУ реализует образование по дополнительным программам в течение всего учебного года. Ответственным за комплектование групп является заместитель заведующей по УВ и АР.

4.2. Занятия по дополнительным программам не могут быть организованы взамен или в рамках основных общеобразовательных программ, реализуемых в МАДОУ. Занятия в группах, кружках могут проводиться по дополнительным программам различной

направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-гуманитарной).

4.3. Участниками образовательных отношений по дополнительному образованию в МАДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

4.4. МАДОУ создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в МАДОУ.

4.5. В начале каждого учебного года во всех группах МАДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей, (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг, анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) доводят до сведения информацию о целях и работе кружков и групп. Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

4.6. Заведующая МАДОУ издает приказ об организации дополнительного образования.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;

- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления

- рабочая программа дополнительного образования! включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

4.7. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;

- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т.д.)

4.8. Расписание занятий групп по реализации дополнительных программ составляется по представлению педагогических работников с учётом возрастных особенностей воспитанников, установленных санитарно-гигиеническими нормами к продолжительности занятий и пожеланий родителей. Занятия в группах, кружках и секциях проводятся один - два раза в неделю, согласно учебным планам по направлениям. Не допускается проведение занятий групп, кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.9. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 к продолжительности занятий детей дошкольного возраста:

- для детей 3-4 года - 15 мин;

- для детей 4-5 лет - 20 мин;

- для детей 5-6 лет - 25 мин;

- для детей 6-8 лет – 30 мин.

4.10. Форма обучения по дополнительным программам - очная.

11.11. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

5.12. Педагогические работники, реализующие дополнительные программы, свободны в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий. При реализации дополнительных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных

технологий, причиняющих вред физическому или психическому здоровью обучающимся, запрещается.

5.13. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются Основной общеобразовательной программой образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, принятой Педагогическим советом и утвержденной руководителем МАДОУ. Дополнительные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

5.14. Образовательный процесс по реализации дополнительных программ в МАДОУ организуется в соответствии с учебными планами по направлениям в группах, кружках, секциях воспитанников одного возраста или разных возрастов.

5.15. Количество воспитанников в группах определяется по результатам анкетирования потребностей родителей (законных представителей), зависят от направленности дополнительных программ. Количество воспитанников в одной группе, кружке, секции должно быть не менее 8 и не более 16 человек.

5.16. Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него детей с ОВЗ.

5.17. Численность детей с ОВЗ в одной группе, кружке устанавливается до 10 человек. Занятия в группах детей с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.18. Сроки обучения по дополнительным программам для детей с ОВЗ могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ.

5.19. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких группах, кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

5.20. Педагогические работники, реализующие дополнительные программы проводят два раза в год мониторинг (индивидуальный учет) результатов освоения воспитанниками дополнительных программ.

5.21. Педагогические работники, реализующие дополнительные программы работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- социальные опросы;
- родительские собрания;
- анкетирование родителей (законных представителей);
- открытые занятия.

5.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию обсуждаются на Педагогическом совете, Совете родителей.

5.24. Занятия по дополнительным программам начинаются с 1 октября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов.

5.25. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6. Порядок приёма на обучение по дополнительным программам.

6.1. На обучение по дополнительным программам зачисляются воспитанники с 3 до 8 лет.

6.2. Родителям (законным представителям) воспитанников может быть отказано в приеме воспитанника на обучение по дополнительным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

6.3. Прием на обучение по дополнительным программам проводится на равных условиях приема для всех воспитанников.

6.4. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.5. С целью организованного приема на обучение по дополнительным программам МАДОУ размещает на информационном стенде, официальном сайте информацию о группах, кружках и секциях, работающих по дополнительным программам.

6.6. МАДОУ при приеме воспитанников обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.7. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

6.8. Для выбора дополнительной программы (по интересам по возрасту, по сложности), реализуемых в МАДОУ, родители (законные представители) воспитанника подают личное письменное заявление на имя заведующей МАДОУ о приеме ребенка на обучение по дополнительным программам (Приложение № 1).

В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, адрес проживания и контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- наименование кружка, группы, секции с указанием формы обучения;
- дата начала обучения;
- личная подпись родителя (законного представителя).

6.9. На основании письменного заявления между МАДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

6.11. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе: наименование дополнительной программы, наименование дополнительной образовательной услуги, форма обучения, вид и уровень дополнительной программы, срок освоения дополнительной программы и срок обучения, режим занятий.

6.12. В случае приема воспитанников на обучение по дополнительным программам, оказываемое за плату, заключается Договор об образовании на обучение по платным дополнительным общеобразовательным программам, в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ № 5.

6.13. Для зачисления воспитанника в спортивную секцию, родители (законные представители) предоставляют медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения секции, кружка.

7. Возникновение и изменение образовательных отношений по дополнительным программам.

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений по дополнительным программам между МАДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующей МАДОУ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным программам.

7.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным программам предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора.

7.3. Отношение между МАДОУ, и родителями (законными представителями) регулируются договором об обучении по дополнительным программам.

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника на обучение по дополнительным программам.

7.5. Образовательные отношения по дополнительным программам изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной дополнительной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и МАДОУ.

7.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

7.7. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный заведующей МАДОУ. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор, в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

8. Порядок перевода воспитанников.

8.1. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, группах, секциях, менять их в течение года по письменному заявлению родителей (законных представителей) с оформлением соответствующих документов.

8.2. Перевод воспитанника в течение года возможен по письменному заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

8.3. В переводе по заявлению родителей (законных представителей) можно отказать только при отсутствии свободных мест в группе, кружке, секции.

8.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе воспитанника.

9. Прекращение, восстановление и приостановление образовательных отношений.

9.1. Образовательные отношения по дополнительным программам могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- досрочно по письменному заявлению родителей (законных представителей).

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, об отчислении воспитанника из группы, кружка. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

9.4. Отчисление воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующей МАДОУ.

9.5. В заявлении об отчислении указываются

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

воспитанника;

- дата рождения воспитанника;
- наименование группы, кружка, секции, в котором он осваивает дополнительную программу;
- причины прекращения образовательных отношений по дополнительным программам.

9.6. Воспитанник, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в группе, кружке свободных мест.

9.7. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей МАДОУ.

9.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в списочный состав группы, кружка, секции.

9.9. Приостановление образовательной деятельности по дополнительным программам возникает в случаях:

- болезни воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения обучающимся санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) на период индивидуального ухода за воспитанником, подтвержденным медицинским заключением.

10. **Контроль.**

10.1. Контроль осуществления дополнительного образования выполняется заместителем заведующего по УВ и АР в соответствии с планом контрольной деятельности.

10.2. Контроль над деятельностью кружков и групп содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности кружков и групп, разработка предложений по распространению положительного опыта;
- выполнение программ, планов;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применяемых методов, приемов, эффективных форм работы;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

10.3. Педагогические работники, реализующие дополнительные программы, в конце учебного года проводят самоанализ, который заслушивается на Педагогическом совете. Самоанализ оформляется в форме отчета.

10.4. Результаты контроля оформляются в форме справки и освещаются на Педагогическом совете, совещаниях при заведующей МАДОУ.

11. **Документация.**

11.1. Заявление родителя (законного представителя).

11.2. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

11.3. Приказы об организации работы по дополнительным программам.

11.4. Списки воспитанников по дополнительным программам.

11.5. Рабочие дополнительные программы

11.6. Расписание занятий по реализации дополнительных программ.

11.7. График работы педагогических работников, реализующих дополнительные программы.

11.8. Табеля посещаемости обучающимися образовательной деятельности по дополнительным программам.

11.9. Дополнительное соглашение с педагогическими работниками, реализующими дополнительные программы.

11.10. Должностные инструкции педагогических работников, реализующих дополнительные программы.

11.11. Журнал индивидуального учета образовательной деятельности.

11.12. Мониторинг качества педагогического процесса в кружках.

11.13. Отчеты педагогов по реализации дополнительных программ.

12. Права и обязанности педагогических работников, реализующих дополнительные программы

12.1. Педагогический работник, реализующий дополнительные программы в МАДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- организовывать образовательную деятельность по дополнительным программам в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников МАДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения дополнительной программы воспитанниками МАДОУ;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения дополнительной программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

12.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

12.3. Работу по дополнительным программам педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников МАДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

13. Заключительные положения.

13.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются заведующей МАДОУ.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме.

13.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763350

Владелец Чепенко Аксана Львовна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024