

Муниципальное казенное учреждение  
Управление образования Ковдорского района

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Ковдорского района детский сад № 5 «Теремок»

**ПРИКАЗ**

20.08.2019

№ 469

**Об организации информационной безопасности в МАДОУ № 5**

В целях осуществления ограничения доступа сотрудников к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, приказываю:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1 Положение об ограничении доступа воспитанников к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (Приложение 1);

1.2. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников на 2019-2022 годы (Приложение 2);

1.3. Должностную инструкцию лица, ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в образовательном учреждении (Приложение 3);

1.4. График работы точки доступа к сети Интернет (Приложение 4),

1.5. Журнал контроля контентной фильтрации;

1.6. Акт проверки контентной фильтрации в образовательной организации;

1.7. Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов:

1.7. Журнал учета доступа педагогических работников в сеть Интернет.

2. Назначить ответственным за организацию доступа к сети Интернет в МАДОУ № 5 старшего воспитателя Мульганову Г.Д., (здание № 1 ул. Коновалова д.26). Таничеву Л.В. (здание № 2 ул. Ленина д.17/5).

3. Ответственному за организацию доступа к сети Интернет Мульгановой Г.Д., Таничевой Л.В.:

3.1. вести Журнал учета доступа педагогических работников в сеть Интернет,

3.2. ежеквартально осуществлять контроль работы комтемтиой-фильтрации Яндекс DN'S «Семейный» и заполнять Журнал контроля контентной фильтрации;

3.3. при обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также несоответствующей задачам образования, немедленно сообщать заведующему с целью своевременного принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



А.Л.Чепенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763350

Владелец Чепенко Аксана Львовна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024