

Утверждаю  
заведующая \_\_\_\_\_ А. Л. Чепенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке реализации индивидуальной программы**  
**реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида)**  
**МАДОУ № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида) (далее ИПРА) МАДОУ № 5 (Далее-Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31.07.2015г. №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы, и их форм»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 15.10.2015г. №723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно - правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка -инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико- социальной экспертизы»;

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА.

**2. Цель и задачи ИПРА**

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка - инвалида;
- помощь (содействие) ребенку - инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- развитие психолого - педагогической компетентности ребенка - инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов воспитанников;

- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого - педагогических и медико - социальных проблем.

### **3. Порядок реализации ИПРА**

Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.1. ИПРА разрабатывается федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы для выполнения психолого - педагогической реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида. Выписки из ИПРА для реализации перечня мероприятий передаются в Учреждение. Учреждение осуществляет прием и учет выписок из ИПРА, Сведения фиксируются в журнале учета поступивших выписок из ИПРА

3. В течение 3-х дней с даты поступления заявления инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) для проведения предусмотренных ИПРА реабилитационных или абилитационных мероприятий Учреждение разрабатывает перечень мероприятий с указанием исполнителей и сроков, не превышающих рекомендованных.

4. Ответственность за реализацию мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА возлагается на заведующую МАДОУ №5.

5. В течение 3-х дней со дня поступления информации о получении перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА, ответственный, назначенный приказом заведующей МАДОУ №5, получает перечень мероприятий, предусмотренных ИПРА, делая отметку в журнале учета поступивших/переданных выписок из ИПРА. Выписка выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Не позднее 2-х месяцев до истечения срока даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА, ответственный за получение/предоставление перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА, назначенный приказом руководителя образовательной организации, предоставляет отчет о выполнении перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА, МОиН Мурманской области, делая отметку о предоставлении в журнале учета поступивших выписок из ИПРА. Информация об исполнении ИПРА подписывается заведующей МАДОУ № 5.

7. Информация направляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**4. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого — педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида)**

4.1. Рассматривается на заседании в МАДОУ № 5 и утверждается приказом заведующей Учреждения.

**5. Компетентность и ответственность сотрудников МАДОУ № 5.**

5.1. Сотрудники МАДОУ № 5 несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

5.2. Обеспечивают конфиденциальность документов в соответствии с законом о защите персональных данных (Выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки, индивидуальный план психолого - педагогического сопровождения, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг).

Журнал  
учета поступивших/переданных выписок  
из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида  
(ребенка-инвалида)

Дата поступления выписки ИПРА	ФИО инвалида/ребенка-инвалида	Подпись предоставившего выписку из ИПРА	Дата выдачи выписки из ИПРА исполнителю	Подпись ответственного от ОУ	Дата исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА	Подпись ответственного от ОУ о сдаче выписки исполненных мероприятий » возложенных ИПРА	Дата

Журнал  
учета данных об исполнении (мероприятий,  
предусмотренных ИПРА инвалида, (ребенка-инвалида)

Январь		
ФИО ребенка	ОУ	Отметка о сдаче ИПРА
Февраль		