

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО – ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД № 5 «ТЕРЕМОК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999 — «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона «О защите прав ребенка в Мурманской области» от 14.04.1997г., ФЗ от 24.07.1998г., № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ", Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ № 5.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриучрежденческий учёт и снятия с учёта семей воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Социально опасное положение - совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким - либо негативным проявлениям;
- социально - педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально

опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников МБДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Порядок постановки и снятия с учета

3.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы

3.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3.3. Ответственный за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее Ответственный) ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

3.4. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

3.6. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики МАДОУ № 5 с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.7. Снятие с внутрисадового учета семей осуществляется по решению Совета профилактики МАДОУ № 5 на основании совместного представления: Ответственного, заместителя заведующего по УВ и АР, воспитателя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутрисадового учета снимаются:

- дети, завершившие обучение в дошкольном образовательном учреждении;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а также по другим объективным причинам.

3.8. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовом учете в Учреждение,

направляются по установленной форме в районный отдел образования.

4. Оформление документов

4.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- докладная записка о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

4.2. Документы хранятся у Ответственного.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Советом профилактики совместно с воспитателем группы разрабатывается план профилактической работы с данной семьей.

5.3. На Семью заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, воспитателем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией семей.

5.4. Воспитатель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данной семьей. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с семьями, стоящими на внутриучрежденческом учете.

5.5. В планах работы воспитателя группы, Совета профилактики большое место отведено контролю за самостоятельной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является угрозой жизни и здоровья ребенка.

5.6. Совет профилактики имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

6.7. Для этого требуется определенный набор документов:

- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с воспитанником и его семьей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763350

Владелец Чепенко Аксана Львовна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024