

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2021

№ 465

г. Ковдор

**Об утверждении Положения о порядке расчёта родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ковдорского муниципального округа, реализующих программу дошкольного образования**

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области администрация Ковдорского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке расчёта родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ковдорского муниципального округа, реализующих программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации Ковдорского района от 09.03.2021 № 134 «Об утверждении Положения о порядке расчёта платы, за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Ковдорский район, реализующих программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава  
Ковдорского муниципального округа**



**С.Б. Сомов**

Утверждено  
постановлением администрации  
Ковдорского муниципального округа  
от 12.11.2021 № 465

**Положение**  
**о порядке расчёта родительской платы за присмотр и уход за детьми в**  
**муниципальных образовательных организациях**  
**Ковдорского муниципального округа,**  
**реализующих программу дошкольного образования**

1. Настоящее Положение о порядке расчёта родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ковдорского муниципального округа, реализующих программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее – родительская плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребёнком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$R = R_{\text{пит.}} + R_{\text{хоз.}} + R_{\text{лич.}} + R_{\text{реж.дня}}$ , где:

R – размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

$R_{\text{пит.}}$  – затраты на организацию питания;

$R_{\text{хоз.}}$  – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$R_{\text{лич.}}$  – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$R_{\text{реж.дня}}$  – затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребёнка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  – норма суточного набора продуктов для организации питания детей в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  – средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные



образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребёнка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  – норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребёнка в месяц;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  – средняя стоимость расчётной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребёнком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  – месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребёнком личной гигиены;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  – средняя стоимость расчётной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, в целях соблюдения ребёнком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{\text{реж.дня}} = R_{\text{ср.стоимость}} \times R_{\text{норма}} / \text{количество месяцев использования/срок службы материальных запасов и основных средств} / \text{среднее количество раб.дней месяца}$ .

$R_{\text{норма}}$  – норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня с учётом среднего срока использования указанных запасов и основных средств;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  – средняя стоимость расчётной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, в целях соблюдения ребёнком личной гигиены.

При установлении родительской платы за присмотр и уход за ребёнком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Родительская плата за посещение муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, вносится через банковские учреждения.

5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы соответствующей муниципальной образовательной организации, реализующей



программу дошкольного образования, и в соответствии с табелем учёта посещаемости детей муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в предыдущем месяце.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 25 числа текущего месяца.

7. Родительская плата не взимается в случаях отсутствия ребёнка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, по причине:

- болезни ребёнка при наличии медицинской справки с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- в период карантина;

- в период закрытия муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на ремонтные и (или) аварийные работы;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае отпуска родителей (законных представителей) и по другим причинам.

Внесенная родительская плата за дни отсутствия детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, по вышеуказанным основаниям учитывается при расчёте родительской платы за месяц, следующий за текущим.

8. Возврат денег родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребёнка из муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя муниципальной образовательной организации через банковские учреждения с лицевого счета учреждения на расчётный счет вносителя денежных средств.

9. Категории граждан, которым предоставляются льготы по родительской плате в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Мурманской области: родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

10. Дополнительные категории граждан, которым предоставляются льготы по родительской плате в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, устанавливаются постановлением администрации Ковдорского муниципального округа.

11. Родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется по одному из оснований по их выбору.

12. Предоставление льгот по родительской плате производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя руководителя муниципальной образовательной организации,



реализующей программу дошкольного образования, и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

13. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате, являются:

для семей, нуждающихся в социальной защите, имеющих детей, где совокупный доход на человека не превышает 50 % прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта заявителя;
- справка о заработной плате и других доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

На основании представленных родителями (законными представителями) ребёнка документов рассчитывается величина совокупного дохода на каждого члена семьи. Среднедушевой доход семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчётный период на три месяца и на число членов семьи.

Заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате вышеуказанной категории граждан, предоставляются при поступлении ребёнка в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, и далее с 1-го по 25-е число месяца в начале каждого квартала за предыдущий квартал, т.к. льгота по родительской плате устанавливается сроком на три месяца и подтверждается по истечению этого срока.

14. На основании заявления и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка, руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в течение пяти рабочих дней издает приказ по организации о предоставлении льготы по родительской плате при условии, что данные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате является предоставление неполного пакета документов, подтверждающих право на получение льготы.

Руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, обязан в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы в течение пяти рабочих дней.

15. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

16. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность

предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

17. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в порядке и размере, установленном Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

19. В случае если родителями (законными представителями) не внесена родительская плата в течение 14 календарных дней после срока, установленного в договоре, заключённом между муниципальной образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и при отсутствии решения об освобождении от родительской платы, муниципальная образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования, обязана предпринять меры для досудебного урегулирования возникшего спора.

В случае не достижения указанной цели муниципальная образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования, обращается в судебную инстанцию о взыскании задолженности.

---