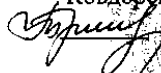


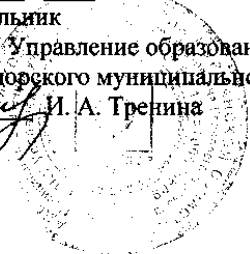
Утвержден:

МКУ Управление образования
Ковдорского муниципального округа
Приказ № 468
от «29» 11. 2021 г.

Начальник

МКУ Управление образования
Ковдорского муниципального округа.

 И. А. Тренина



У С Т А В

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок» (новая редакция)

Принят:

Общим собранием работников МАДОУ № 5
Протокол № 8
от «16» 11. 2021 г.

г. Ковдор
Мурманская область

2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок» (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок».**

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 5.

1.3. Статус Учреждения:

1.4.1. Организационно-правовая форма: учреждение;

1.4.2. Тип учреждения- муниципальное автономное дошкольное образовательное;

1.4.3. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 184142, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Коновалова, д. 26.

Фактический адрес: 184142, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Коновалова, д. 26.

Места осуществления образовательной деятельности:

1 здание: 184142, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Коновалова, д. 26.

2 здание : 184142, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Комсомольская 17а

3 здание : 184142, Мурманская область, г. Ковдор, ул. Ленина, д. 17, корп. 5

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Ковдорского муниципального округа Мурманской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение Управление образования Ковдорского муниципального округа (далее по тексту Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 184141, Мурманская область, г. Ковдор, площадь Ленина, дом 1.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ковдорский муниципальный округ Мурманской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное казённое учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании. Правоспособность Учреждения прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.12. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом заведующего. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

- Учреждение имеет право организовать работу **Логопедического пункта** (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста Учреждения, имеющих речевые нарушения, и не посещающих группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Решение о создании логопедического пункта принимает Учредитель. Логопункт создается в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи. Логопункт является структурным подразделением Учреждения. Деятельность Логопункта регламентируется Положением, разработанным и утвержденным учредителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». За своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказание практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи в рамках функционирования Логопункта с родителей (законных представителей) плата не взимается. Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

- Учреждение имеет право организовывать **Центр игровой поддержки ребенка** (далее – ЦИПР). Решение о создании ЦИПР принимается Учредителем. Целью создания ЦИПР является всестороннее развитие детей раннего возраста не посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, с учетом запросов родителей (законных представителей); адаптация ребенка к поступлению в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования. ЦИПР является структурным подразделением учреждения. Деятельность ЦИПР регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». За организацию образовательной и игровой деятельности в рамках функционирования ЦИПР с родителей (законных представителей) плата не взимается. Финансовое обеспечение деятельности ЦИПР осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

- Учреждение имеет право организовать **Консультационный центр** для родителей

(законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр). Решение о создании консультационного центра принимается Учредителем. Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. Консультационный центр является структурным подразделением Учреждения. Деятельность Консультационного центра регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается. Финансовое обеспечение деятельности Консультационного центра осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

- Учреждение имеет право организовать **Службу ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья**. Деятельность Службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья интегрируется с деятельностью структурного подразделения Консультационный центр. Служба ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей с ОВЗ, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

Решение о создании Службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья принимается Учредителем. Деятельность Службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем.

- Учреждение имеет право организовать **Центр ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья**.

Центр ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей с ОВЗ, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

Решение о создании Центра ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья принимается Учредителем. Деятельность Центра ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Центра ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

1.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.17. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21.1. Информация размещается на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.21.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.21.3. Учреждение обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.21.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

1.21.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, и осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

1. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также права на получение за плату дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- коррекция нарушений в развитии речи воспитанников (на логопункте).

2.3.2. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение организует:

- питание воспитанников;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- организацию охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;
- организацию разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организацию научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.4. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- художественная;
- техническая;
- естественнонаучная;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- социально-гуманитарная.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

1) образовательные и развивающие услуги:

- изучение иностранных языков;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение бисероплетению, макраме, кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- обучений компьютерным технологиям;
- хореография;
- бальные танцы;
- услуги по адаптации и подготовке детей к школьному обучению;
- услуги художественно-эстетической студии;
- услуги фотостудии;
- услуги различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, акробатика, шейпинг, фитнес-данс);

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- проведение спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

2) сопутствующие услуги:

- информационно-консультативные услуги;
- экскурсии и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности (проведение театрализованных зрелищ, спортивных, культурно-просветительских развлечений и праздничных мероприятий).

3) услуги адаптационной группы раннего развития детей.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, муниципального образования Ковдорский район.

Дополнительные образовательные услуги на платной основе закрепляются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком, покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. Размеры оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются бухгалтером централизованной бухгалтерии и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги и т.д. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

2.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.11. Учреждение имеет право проводить реабилитацию детей–инвалидов при наличии в нем соответствующих условий, указанных в программе реабилитации, выданной Главным бюро Медико-социальной экспертизы по Мурманской области. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательный процесс с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, если таковые есть в Учреждении.

- 2.12. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.
- 2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.
- 2.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 2.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
- 2.17. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 2.18. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе в порядке, установленном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.19. Правила приема детей утверждаются локальными актами Учреждения.

3 . Организация образовательного процесса.

- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.2. Учреждение осуществляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной и компенсирующей направленности.
- В *группах общеразвивающей направленности* осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- В *группах компенсирующей направленности* осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания определяется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Учреждением после согласования с Педагогическим советом Учреждения.

3.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.6. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении, осуществляющим квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.7. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (от 2мес до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 8-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.8. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать нормы установленные "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

3.9. Комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников соответствии с рекомендациями "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Могут быть организованы разновозрастные (смешанные) группы детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 до 8 лет в группах компенсирующей и комбинированной направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим

особенностям каждой возрастной группы.

3.10. Прием детей в группу комбинированной или компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Учреждение имеет право проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий, указанных в программе реабилитации, выданной Главным бюро Медико-социальной экспертизы по Мурманской области. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.13. С целью оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием речи по решению Учредителя на базе Учреждения функционирует логопедический пункт.

3.13.1. На логопедический пункт принимаются воспитанники в возрасте от 4 лет до 7 лет, посещающие Учреждение.

3.13.2. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется приказом заведующей Учреждения на основании заключения территориального психолого-медико-педагогического консилиума (ТПМПк) муниципального образования Ковдорский муниципальный округ. Предельная наполняемость логопедического пункта – 25 детей.

3.14. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.15. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.16. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.17. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования.

3.18. Общеразвивающие, оздоровительные и комбинированные группы Учреждения функционируют круглогодично в режиме полного дня с 07.00 -19.00 (12 часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни.

3.19. Компенсирующие группы Учреждения функционируют круглогодично в режиме 10-часового пребывания с 08.00-18.00 по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни.

3.18. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от деятельности, которая может представлять опасность для здоровья ребенка;
- защиту от всех форм психического и физического насилия;
- условия, способствующие их творческому, культурному развитию;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на защиту от дискриминации и уважение человеческого достоинства;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения их ребенка, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения, язык образования и организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, информационными ресурсами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и

с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять решение Педагогического совета, Общего собрания работников, качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- воздерживаться от высказываний и действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему муниципальным казенным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

5.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Крупная сделка (сделка, в совершении которой есть заинтересованность) может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.8 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.11. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества, обеспечивает его сохранность.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- средства, выделенные Учреждению в форме субсидий из бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им услуг (выполнением работ);

- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;
- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, международных организаций;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

5.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.15. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждением открытие лицевого счета в финансовом органе муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

5.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Средства, выделенные Учредителем из бюджета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Учреждению, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.18. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с органом, представляющим интересы работников, и Учредителем устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением руководителя Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5.19. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

5.20. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.21. Учреждение несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины.

5.22. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.23. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество и

внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

5.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского муниципального округа и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.26. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области.

5.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных за счет средств, выделенных собственником.

5.28. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

5.29. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно Учредителю.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

2) Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3) Назначение ликвидационной комиссии по согласованию с Собственником, утверждает промежуточный и конечный ликвидационные балансы.

4) Реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

5) Утверждение передаточного акта и разделение баланса.

6) Назначение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидированных балансов.

7) Назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) заключение и прекращение трудового договора с ним.

8) Рассмотрение и одобрение предложения заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

9) Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания нового Наблюдательного совета Учреждения

10) Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

11) Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

13) Дает Учреждению по согласованию с Собственником согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

14) Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником).

15) Вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

16) Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

17) Утверждает правовые акты о выплатах стимулирующего и компенсационного характера заведующей Учреждения.

18) Принимает решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения.

19) Контролирует реализацию Учреждением своих уставных целей и задач, выполнение муниципального задания.

20) Ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Ковдорский район, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

21) Согласовывает программу развития Учреждения.

22) Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального, областного и муниципального уровней.

6.3. Учреждение имеет право:

1) Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, утвержденного муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

2) В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3) Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано:

1) Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

2) Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3) Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4) Осуществлять текущий ремонт имущества.

- 5) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.
- 6) Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.
- 7) Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- 8) Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- 9) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.
- 10) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 11) Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 12) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 13) Осуществлять меры по социальной защите работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.
- 14) Обеспечивать процедуру аттестации педагогических работников Учреждения на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- 15) В установленном законом порядке обеспечивать передачу документов (в том числе документов по личному составу) в архив.
- 16) Обеспечивать выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 17) Обеспечивать выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 18) Обеспечивать соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 19) Обеспечивать предоставление помещения для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения с соответствующими условиями для работы медицинских работников амбулаторно-поликлинических учреждений по месту расположения Учреждения.
- 20) Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.
- 21) Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

22) Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами Учредителя.

23) Организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Учреждения;

24) Организует и проводит в Учреждении информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

25) Участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению фактов возникновения терроризма;

26) Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

6.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет.
- Общее собрание работников учреждения.
- Педагогический совет.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедшая соответствующую аттестацию заведующая. Заведующая Учреждением назначается Учредителем. Заведующая осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (эффективного контракта).

6.6. Компетенция заведующей Учреждением, порядок ее назначения, права и ответственность:

6.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующая.

6.6.2. Заведующая назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.6.3. Заведующая должна иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.6.4. К компетенции заведующей Учреждением относятся вопросы: осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.6.5. Заведующая Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, заключает Договоры, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и (или) органах Федерального Казначейства;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает на основе эффективного контракта (трудового договора) и увольняет работников, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности (в том числе статистической) по установленным формам в соответствующие органы;

- в пределах полномочий, представленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- контролирует организацию документооборота, хранение документов и передачу их в архив муниципального образования Ковдорского муниципального округа Мурманской области;
- подготавливает и представляет на рассмотрение наблюдательного совета учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения, использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных проектах, инновационных, стажерских площадках, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности и качеству образования в Учреждении;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкции работников Учреждения и иные локальных актов Учреждения;
- издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Ковдорского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.6.6. *Заведующая Учреждением имеет право на:*

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов-представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Управлении финансов или счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение эффективных контрактов (трудовых договоров) с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленной порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной, материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.7. *Заведующая Учреждением обязана:*

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Ковдорского муниципального округа Мурманской области и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы и безопасные условия труда работникам Учреждения, предоставление социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения вопросов, инициатива которых надлежит руководителю Учреждения, в предусмотренных законодательством и настоящим Уставом случаях;
- учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- один раз в 5 лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Учредителем;

6.6.8. *Заведующая Учреждением несёт персональную ответственность* за результаты деятельности Учреждения, в том числе:

- нецелевое использование бюджетных средств, выделенных Учреждению;
- ненадлежащее использование и необеспечение сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- невыполнение установленного Учредителем муниципального задания;
- совершение сделок с имуществом с нарушением установленного законодательством и настоящим Уставом порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения.

6.6.9. Конкретные права, обязанности и ответственность заведующей устанавливаются в ее должностной инструкции, утверждаемой муниципальным казённым учреждением Управлением образования Ковдорского муниципального округа и трудовом договоре, заключенном между заведующей Учреждения и Учредителем.

6.6.10. Заведующая Учреждением несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. **Наблюдательный совет** – коллегиальный орган управления Учреждением, имеющий собственную компетенцию в решении вопросов управления Учреждением.

6.7.1. В состав Наблюдательного совета входят 7 человек:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители собственника имущества – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
- представители работников – 2 человека.

6.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

6.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.7.7. Порядок деятельности Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете, принимаемым Наблюдательным советом Учреждения.

6.7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

6.7.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7.11. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

6.7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случаях:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органов местного самоуправления.

6.7.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.15. Заведующая Учреждением и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующая Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7.16. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 (Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "Об автономных учреждениях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 (Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "Об автономных учреждениях").

6.7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.7.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

6.7.20. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию

Учредителя. На таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.21. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.8. Общее собрание работников учреждения:

6.8.1. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Необходимость созыва Общего собрания работников может инициироваться заведующим Учреждением, Педагогическим советом. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании. На заседаниях Общего собрания работников учреждения ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения (Положением об Общем собрании работников учреждения). Для ведения Общего собрания работников учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 1 год. Решение, принятое Общим собранием работников учреждения в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

6.8.2. К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- 1) Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) Обсуждение и рекомендация к утверждению проект коллективного договора.
- 3) Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.
- 4) Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 5) Рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения.
- 6) Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.
- 7) Представление педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрений; представление к наградам всех уровней.
- 8) Заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности.
- 9) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 10) Рассмотрение вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 11) Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения.
- 12) Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.
- 13) Заслушивает отчеты заведующей о деятельности Учреждения, о выполнении соглашения по охране труда.
- 14) Выдвигает кандидатов в Наблюдательный совет Учреждения.

6.8.3. Общее собрание работников учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.9. Педагогический совет

6.9.1. В Учреждении действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (Положением о Педагогическом совете).

6.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующая Учреждением. Она назначает приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

6.9.3. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6.9.4. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 1 год.

6.9.5. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

6.9.6. Компетенция Педагогического совета:

1) Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2) Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3) Выбирает примерную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе.

4) Разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения.

5) Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

6) Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

7) Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.

8) Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

9) Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

10) Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

11) Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных.

12) Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

13) Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.

14) Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.

15) Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

16) Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

6.9.8. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

6.9.9. При педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

- аттестационная комиссия;
- психолого-медико-педагогическая комиссия.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами Учреждения.

6.10. *Педагогический совет*, вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.11. ***Органы учета мнения воспитанников, родителей*** (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

6.11.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения в Учреждении создаются:

1) групповые родительские комитеты и общий Родительский комитет (законных представителей) воспитанников;

В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения. Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

Направления деятельности Родительских комитетов:

- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Учреждением;

- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

- участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Учреждению помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

- представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

- вносит предложения о поощрении педагогов.

Организация работы Родительских комитетов.

Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Учреждения.

В Родительский комитет Учреждения входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Учреждения и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Учреждения родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Учреждения.

Родительский комитет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Учреждения полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета Учреждения, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Учреждения.

2) Профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция профессионального союза работников Учреждения устанавливается в его Уставе.

Порядок взаимодействия Родительского комитета и Профессионального союза работников Учреждения закрепляется в локальных нормативных актах Учреждения.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников закреплен в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов:

7.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

- 1) Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.
- 2) Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.
- 3) Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

7.2.2. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение (согласование) осуществляется в следующем порядке:

- 1) утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);
- 2) утверждение (согласование) Общим собранием работников учреждения (если требуется);
- 3) утверждение (согласование) Наблюдательным советом (если требуется);
- 4) утверждение заведующей Учреждением.

7.2.3. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов.

7.2.4. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующая знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

7.2.5. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.3. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения (принята новая редакция) в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. В целях изменения (принятия новой редакции) Устава создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

8.3. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующей Учреждением из числа педагогических и административных работников Учреждения.

8.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

8.5. Копия Устава, заверенная заведующей Учреждением, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

8.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава

Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9. Порядок использования имущества в случае ликвидации.

9.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

9.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.5. Имуществом ликвидированного Учреждения распоряжается его собственник.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.