

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"МОНЧЕГОРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА"
С ФИЛИАЛОМ ГОАУЗ МЦРБ - КОВДОРСКОЙ
БОЛЬНИЦЕЙ**

**ГОАУСОН
"КОВДОРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"**

ПРИКАЗ

21.10.2016

№ 483 / 80 / 144

г. Ковдор

О создании Территориальной службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в Ковдорском районе

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», приказом Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Министерства социального развития Мурманской области от 24.11.2015 № 2092/547/589 «О создании системы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области», в целях создания службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на территории Ковдорского района **приказываем:**

1. Утвердить Положение о Территориальной службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в Ковдорском районе (приложение № 1).

2. Утвердить перечень образовательных, медицинских организаций и учреждений социального обслуживания, обеспечивающих функционирование Территориальной службы ранней помощи детям с ограниченными

Территориальной службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на территории Ковдорского района (приложение № 2).

3. Организовать деятельность Территориальной службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на базе консультационного центра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского района детского сада № 5 «Теремок» (заведующая Чепенко А.Л.) до 1 ноября 2016 года; обеспечить информирование населения о направлениях деятельности Территориальной службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, о фактическом месте осуществления её деятельности.

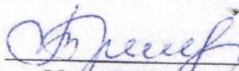
4. Муниципальному казённому учреждению Управлению образования Ковдорского района, Государственному областному автономному учреждению здравоохранения "Мончегорская центральная районная больница" с филиалом - Ковдорской больницей, ГОАУСОН "Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения" обеспечить взаимодействие между организациями образования, здравоохранения и социальной защиты населения по вопросам раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в Ковдорском районе.


5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ Управления образования Ковдорского района Точёных Т.В., районного педиатра Государственного областного автономного учреждения здравоохранения "Мончегорская центральная районная больница" с филиалом - Ковдорской больницей Руденко А.В., директора ГОАУСОН «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения» Радаеву Т.С..


Начальник
МКУ Управления
образования
Ковдорского района

Заместитель начальника
филиала Государственного
областного автономного
учреждения здравоохранения
«Мончегорская центральная
районная больница» -
Ковдорская больница

Директор
ГОАУСОН
"Ковдорский
комплексный центр
социального
обслуживания
населения»


И.А. Тренина


Д.В. Сергеев


Т.С. Радаева

Приложение № 1 к приказу
от 21.10.2016 № 483/80/144
МКУ Управления образования
Ковдорского района,
ГОАУЗ «Мончегорская центральная
районная больница» - Ковдорская
больница,
ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

Положение
о Территориальной службе ранней помощи детям
с ограниченными возможностями здоровья в Ковдорском районе
1. Общие положения

1.1. Территориальная служба ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в Ковдорском районе – это служба медико-социальной, психолого-педагогической, семейно-ориентированной помощи детям младенческого и раннего возраста с нарушением развития, а также детям, имеющим риск возникновения таких нарушений в более старшем возрасте, их семьям.

1.2. Территориальная служба ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в Ковдорском районе (далее - Служба) является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ковдорского района детского сада № 5 «Теремок» (далее - МАДОУ № 5).

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области в области защиты прав ребенка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей с ОВЗ, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждением здравоохранения (Филиал ГОАУЗ «Мончегорская центральная районная больница» - Ковдорская больница), с учреждением образования (МАДОУ № 5), с учреждением социальной защиты (ГОАУСОН «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения») для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на развитие ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы организуется на основе межведомственного сотрудничества учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты Ковдорского района.

3.1.1. ГОАУЗ «Мончегорская центральная районная больница» – Ковдорская больница обеспечивает:

- скрининг физического и психического здоровья, уровня развития детей младенческого и раннего возраста;
- учет детей группы риска раннего возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об услугах Службы.

3.1.2. ГОАУСОН «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения» обеспечивает:

- мероприятия по социальному сопровождению детей раннего возраста с ОВЗ, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской

Федерации и законодательством Мурманской области;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам ухода и присмотра за детьми раннего возраста с ОВЗ;
- информационная и психологическая поддержка семьи, воспитывающей ребенка раннего возраста с ОВЗ, нормализация ее жизни.

3.1.3. МАДОУ № 5 обеспечивает:

- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития ребенка раннего возраста с ОВЗ;
- реализацию индивидуальной программы реабилитации.

3.2. Для организации деятельности Службы разрабатывается отдельное штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи детям с ОВЗ с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей.

3.3. Деятельность специалистов Службы регламентируется Уставом МАДОУ № 5, настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.4. Специалисты Службы должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.5. Для осуществления деятельности Службы используется помещение структурного подразделения МАДОУ № 5 – Консультационного центра, выделяется необходимое оборудование, специальная научная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки, современные технические средства.

3.6. Клиентами Службы являются дети раннего возраста с ОВЗ от 2 месяцев до 3 лет, не посещающие образовательные учреждения (возможно увеличение срока сопровождения до 4 лет), родители (законные представители). Служба оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормативным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию;
- входят в группу биологического риска.

3.7. При оказании специальной помощи детям раннего возраста с ОВЗ специалисты Службы руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в Службу и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей);
- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников Службы находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной

ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники Службы в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);

- партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудника Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации).

3.8. Этапы и перечень основных услуг Службы.

3.8.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;

- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

3.8.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Зачисление ребенка в Службу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей ребенка) и документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье.

К равносильным документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, относятся:

- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (с предоставлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии), с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

- направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;

- направление организации, осуществляющей социальное обслуживание (с указанием социального риска);

- заключение заседания междисциплинарной команды специалистов Службы, с перечислением выявленных при первичном обследовании показаний к включению ребенка в Службу.

Дополнительно, при зачислении ребенка в Службу, его родители (законные представители) предъявляют в Службу документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению

интересов ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

Между МАДОУ № 5, в состав которого входит Служба, в лице его заведующей, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.8.3 Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы, и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

3.8.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 3 недель от зачисления ребенка в Службу.

3.8.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца, в соответствии с указанными в программе сроками), оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи происходит:

- по факту перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию, в которой созданы специальные условия для реализации адаптированной образовательной программы, либо другое учреждение, предоставляющее аналогичные услуги;
- по факту достижения всех поставленных целей в программе, подтвержденного родителями;
- при отказе родителей от этой услуги;
- по иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации программы.

При завершении индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи составляется итоговое заключение, а родителям (законным представителям) предоставляется, по их требованию, выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной программе и ее результатах.

3.9. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижении 4-летнего возраста направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3.10. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты других организаций.

3.11. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.12. В случае самостоятельного обращения родителей специалисты Службы могут оказать услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.13. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность – 2 раза в неделю); с родителями – 1,5 часа в месяц.

Рекомендуемая наполняемость групп:

- с нарушениями развития (с риском нарушения) – не более 6 детей;

- с множественными нарушениями развития – не более 5 детей.

3.14. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

3.15. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и может включать место проживания ребенка, помещение Службы, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи (Филиал ГОАУЗ «Мончегорская центральная районная больница» - Ковдорская больница, ГОАУСОН «Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения»).

3.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МАДОУ № 5, договором, определяющим взаимоотношения между Службой и родителями (законными представителями), заключаемым на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

4. Документация Службы

Деятельность Службы регламентируется перечнем документации:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета видов деятельности специалистов Службы;
- журнал учета занятий и посещаемости детей;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- программы и методики, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы Службы;
- документация о проведении организационно-методической работы;
- карта первичного приема с заключениями специалистов Службы по итогам консультаций.

5. Управление деятельностью Службы

5.1. Управление Службой, контроль за ее деятельностью осуществляется заведующей МАДОУ № 5 в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.2. Руководитель Службы назначается и освобождается от должности приказом заведующей МАДОУ № 5; несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач, отвечает за соблюдение трудовой дисциплины работниками Службы.

5.3. Служба прекращает свою деятельность по решению Учредителя, МКУ Управления образования Ковдорского района.

5. Финансирование Службы

Финансирование Службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области в рамках финансового обеспечения структурного подразделения МАДОУ № 5.

Приложение № 2 к приказу
от 21.10.2016 № 483/80/144
МКУ Управления образования
Ковдорского района,
ГОАУЗ «Мончегорская центральная
районная больница» - Ковдорская
больница,
ГОАУСОН «Ковдорский КЦСОН»

Перечень организаций, обеспечивающих функционирование службы ранней
помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на территории
Ковдорского района

Организация	Информация о руководителе
1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Ковдорского района	Начальник Тренина Ирина Александровна
2. Государственное областное автономное учреждение здравоохранения "Мончегорская центральная районная больница" с филиалом ГОАУЗ МЦРБ - Ковдорской больницей	Начальник филиала Суворин Павел Петрович
3. ГОАУСОН "Ковдорский комплексный центр социального обслуживания населения"	Директор Радаева Татьяна Сергеевна