

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования Ковдорского муниципального округа

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Ковдорского муниципального округа «Детский сад № 5 «Теремок»**

ПРИКАЗ

03.09.2024

№ 249

**Об организации деятельности Службы ранней помощи
в 2024-2025 учебном году**

В целях организации методической, диагностической и консультативной помощи семье, на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в ДОУ, **приказываю:**

1. Организовать работу Службы ранней помощи МАДОУ № 5 «Теремок» в 2024 – 2025 учебном году.
2. Утвердить состав группы специалистов Службы ранней помощи МАДОУ № 5 на 2024- 2025 учебный год (Приложение №1).
3. Утвердить график работы специалистов Службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).
4. Утвердить план работы Службы ранней помощи МАДОУ № 5 на 2024-2025 учебный год (Приложение №3).
5. Галкиной Л.В., делопроизводителю, ознакомить работников с приказом под роспись. Срок - 30.09.2024 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заведующей образовательного
учреждения

Ю.В. Арцибашева

Приложение № 1
приказу № 249
от 03.09.2024

**Состав группы специалистов
Службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями
здоровья МАДОУ № 5 «Теремок» на 2024 - 2025 учебный год**

1. Чепенко А.Л., заведующая, руководитель
2. Арцибашева Ю.В., ст. воспитатель, заместитель руководителя
3. Учитель-дефектолог - Васильева И.В.
4. Педагог-психолог - Иорх Л.Ю.
5. Социальный педагог – Асова И.А.
6. Специалист по адаптивной физкультуре – Прояева С.А.

Приложение № 2
приказу № 249
от 03.09.2024

**График работы специалистов
Службы ранней помощи для детей с ограниченными возможностями здоровья
на 2024-2025 учебный год**

Дни недели	Специалисты Кабинеты специалистов (здание № 3 «Колобок»)
Понедельник	15.00-18.00
Вторник	15.00-18.00
Среда	Методический день
Четверг	15.00-18.00
Пятница	15.15-18.00

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
Информационно-организационная деятельность			
1	Реклама деятельности СРП на сайте учреждения и социуме муниципального образования Ковдорский муниципальный округ	постоянно	Заведующая, специалисты СРП
2	Утверждение План работы СРП на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Заведующая
3	Составление приказов об отчислении и зачислении воспитанников на СРП	В течение года	Соц. педагог, специалисты СРП
4	Сбор данных о неорганизованных детях	В течение года	Соц. педагог, специалисты СРП
5	Утверждение графика работы специалистов СРП	Сентябрь 2024 г.	Заведующая
6	Сетевое взаимодействие с учреждениями профилактики, детской поликлиникой, ДИПИ	В течение года	Соц. педагог, специалисты СРП
7	Прием заявлений (обращений) родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующая
8	Оформление личных дел детей, зачисленных на СРП	В течение года	Соц. педагог, специалисты СРП
Практическая деятельность специалистов с детьми и семьями			
1	Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей (законных представителей).	В течение года	специалисты СРП
2	Диагностика детско-родительских взаимоотношений по запросу и с согласия родителей (законных представителей).	В течение года	специалисты СРП
3	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей и их семей.	Сентябрь-ноябрь 2024г.	специалисты СРП
4.	Промежуточная диагностика, внесение корректив в индивидуальную программу сопровождения.	По необходимости	специалисты СРП
5.	Итоговая диагностика с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель-май 2025г.	специалисты СРП
Психолого-педагогическая помощь			
1.	Реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей и их семей.	В течение года	специалисты СРП
2.	День открытых дверей «Знакомимся с детским садом»	Сентябрь 2024 г.	руководитель, специалисты СРП
3.	Тематические лекции и групповые консультации по общим вопросам развития и воспитания	Октябрь Ноябрь Декабрь 2024 г.	руководитель, специалисты СРП

4.	Семинары-практикумы: -« Инновационные технологии в развитии детей раннего возраста » -« Развивающие игры для детей раннего возраста » (с использованием интерактивной песочницы)	Февраль 2025г. Апрель 2025 г.	Учитель-дефектолог Педагог-психолог
5.	Тематическая выставка развивающих игр, пособий: «Играем вместе с мамой»	Март 2025 г.	Специалисты СРП
6.	Коллективные беседы: -« Особенности познавательного развития детей раннего возраста »	Январь 2025 г.	Специалисты СРП
7.	Круглые столы по общим вопросам воспитания и развития: - « Организация праздников и досугов для детей в условиях семейного воспитания » - « Организация летнего отдыха детей »	Декабрь 2024 г. Апрель-Май 2025г.	Специалисты СРП
Консультативная помощь			
1.	Работа специалистов с детьми по результатам обследований: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), - игротеки	В течение года	Специалисты СРП
2.	Оказание консультативной помощи (в очном режиме и дистанционно) по разным вопросам воспитания, обучения и развития детей. Информирование о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка	В течение года	Специалисты СРП
3.	Обучение родителей с целью формирования положительных взаимоотношений в семье	В течение года	Специалисты СРП
4.	Проведение развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, на основе индивидуальных особенностей развития ребенка	В течение года	Специалисты СРП
Методическая помощь			
1.	Обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с детьми: -Обучение (практикум) членов семьи навыкам ухода, коммуникации, обучения и воспитания ребенка, исходя из особенностей его развития: « Особенности развития детей дошкольного возраста с ОВЗ и инвалидностью » -Обучающее занятие « Как разговорить молчуна » -Мастер-класс для родителей с использованием интерактивной песочницы « Узоры на песке »	Ноябрь 2024 г. Декабрь 2024г. Февраль 2025г.	Специалисты СРП
Профессиональное развитие специалистов центра. Транслирование опыта работы.			
1.	Прохождение курсовой подготовки специалистов.	По мере необходимости	Зам. зав. по УВ и АР
2.	Участие в методических мероприятиях округа, области по вопросам организации деятельности СРП	В течение года	Заведующая, специалисты СРП
3.	Промежуточный отчет о деятельности СРП	Январь 2025г.	Специалисты СРП
4.	Мониторинг ведения документации СРП	В течение года	Заведующая
5.	Размещение информации на сайте учреждения	В течение года	Ответственный за сайт
6.	Анализ эффективности деятельности СРП	Май 2025г.	Заведующая, зам. зав. по УВ и АР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533226

Владелец Чепенко Аксана Львовна

Действителен с 12.02.2024 по 11.02.2025