

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ № 5
прот. № 1 от 9 января 2024

Утверждаю:
Заведующая _____ А.Л.Чепенко
Пр. № 1 от 9 января 2024

Согласованно
Родительским комитетом
прот. № 1 от 9 января 2024

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
воспитанников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Ковдорского муниципального округа
«Детский сад № 5 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации, с внесенными изменениями от 28.07.2023 (ч.1ст.44, пп.1 и 6 ч. 1 и ст43), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказа Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. №1028 об утверждении «Федеральной образовательной программы дошкольного образования» ,Методических рекомендаций Минпросвещения России от 21.07.2023 № б/н, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4 Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5 Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6 Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном

сайте детского сада для ознакомления.

1.7 Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

1.8 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДООУ, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9 Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

2.1 Основу Режимы работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников составляет установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

2.2 Режим работы Учреждения следующий:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность ежедневной работы
 - 12 часов (с 07.00-19.00) в группах общеразвивающей направленности;
 - 10 часов (с 08.00-18.00) в группах компенсирующей направленности;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.

Работа в предпраздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3 Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка в форме приложения.

2.4 ДООУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.5 Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после отсутствия хотя бы одного дня по любой причине приостанавливается до завершения карантина.

2.6 Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники - в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.7. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.8. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3. Распорядок пребывания воспитанников в учреждении

3.1 Ежедневный утренний прием воспитанников общеразвивающих групп начинается с 07:00 ч. до 19:00 ч., в компенсирующих группах - начинается с 08:00 ч. до 18:00 ч. (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый - на улице, на

групповом участке). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.

3.2 Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00. до 8.15 (общеразвивающие группы) и с 08.00 – 8.45(компенсирующие группы). Ежедневный утренний приём проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят термометрию. Своевременный приход в детский сад - одно из необходимых условий качественной организации образовательно-воспитательного процесса.

3.3 В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.4 После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.5 При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6 Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.7 Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.8 Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.9 Приводя ребенка в МАДОУ № 5, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы МАДОУ № 5, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены.

3.10 В случае опоздания воспитанника, пища с завтрака сохраняется в течение 10 минут после установленного времени в режиме дня в группе. После этого времени оставшаяся порция питания выбрасывается в пищевые отходы и выносится из группы.

3.11.В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

3.12. Запрещается приносить в Учреждение:

- мелкие и дорогие игрушки;
- предметы с мелкими предметами: бусинки, бисер и т.д.;
- золотые и серебряные украшения, за которые материальной ответственности воспитатели не несут;
- лекарственные препараты, витамины.

3.12.В утренний отрезок времени воспитатели создают условия для самостоятельной деятельности воспитанников, организуют подгрупповую и индивидуальную совместную деятельность, индивидуальную работу, так же в утренний отрезок времени проводится утренняя гимнастика. С воспитанниками групп младшего

дошкольного возраста утреннюю гимнастику проводит воспитатель в групповом помещении, в теплое время - на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики 5-6 минут. В группах старшего дошкольного возраста утреннюю гимнастику проводят в спортивном зале, в теплое время года на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики 10 минут.

- 3.13. Родители (законные представители) или другие лица, которым родители письменно доверили ребёнка, должны лично передавать воспитанника воспитателю. Категорически запрещается отправлять ребенка одного.
- 3.14. Вход/выход в/из ДОУ в целях безопасности воспитанников и работников учреждения с 09.00 до 17.00 осуществляется только через центральную дверь детского сада.
- 3.15. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким - либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.16.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим дня каждой возрастной группы ДОУ скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. С режимом дня группы можно ознакомиться на стендах расположенных в раздевалках групп.

4.3. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентирующим организацию деятельности дошкольных образовательных учреждений.

4.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН.

4.5. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.
- В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

4.6. Продолжительность учебного года:

- с 01 сентября по 31 мая дошкольные группы,
- круглогодично- группы раннего возраста.
- летний оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа.

Каникулярный период – последняя неделя декабря, 1я и 2я неделя в января.

4.6. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 - 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель)

передает ребенка только лично воспитателю.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам (только при условии письменного оформления разрешения родителей), отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещениях ДОУ.

5.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

5.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

5.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений ДОУ ответственности не несет.

5.10. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

5.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

6. Охрана здоровья детей

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

6.3. Если в течение дня у ребенка появятся первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

6.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ по телефону медицинского кабинета 7-18-53(1й корпус); 7-18-047 (2й корпус) и 3-26-22 (3й корпус) до 9 часов 15 минут.

6.5. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.7. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

6.8. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, для угощения воспитанников.

6.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

6.10. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в

том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Гигиенические процедуры

7.1. Перед каждым приемом пищи с воспитанниками проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или младшего воспитателя.

7.2. Детям младшего дошкольного возраста при организации процесса умывания воспитатель формирует умение самостоятельно умываться. Правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем. При проведении гигиенических процедур используются потешки, пестушки и другие средства выразительности.

7.3. Для среднего возраста у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.

7.4. В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

8. Прием пищи

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным расписанием.

8.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

8.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

8.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется пятиразовое питание воспитанников – завтрак, (второй завтрак), обед, полдник, ужин в соответствии с режимом дня. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

8.6. В группах младшего дошкольного возраста воспитанники при помощи взрослого, учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками, требующими индивидуального подхода при приеме пищи, воспитатель помогает в приеме пищи (докармливает, применяет методические приемы - художественное слово и пр.)

8.7. В старшем дошкольном возрасте организуются поручения для воспитанников, которые заключаются в помощи младшему воспитателю по организации питания (поставить салфетки, разложить столовые приборы). У воспитанников - дежурных имеется комплект одежды: головной убор, фартук.

9. Самостоятельная деятельность воспитанников.

9.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности; личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

10. Организованная образовательная деятельность

10.1. В утренний и вечерний отрезок времени воспитателем организуется утренний и вечерний круг. Утренний круг проводится в форме развивающего общения (развивающего диалога). Именно на утреннем круге зарождается и обсуждается новое образовательное событие. Длительность утреннего круга составляет 20 минут. Вечерний круг проводится в форме рефлексии - обсуждения с детьми наиболее важных моментов прошедшего дня. Длительность вечернего круга составляет 10 минут. В теплое время года вечерний круг проводится на улице.

10.2. С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее - занятия), её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников МАДОУ № 5 .

10.3. Во всех возрастных группах в середине занятий проводится физкультминутка.

10.4. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с воспитанниками.

10.5. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия, образовательные ситуации) с воспитанниками дошкольных групп не проводятся.

10.6. Начиная со старшей группы, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

10.7. Для занятий в физкультурном зале воспитанникам необходимо иметь спортивную одежду: футболку, спортивные брюки, спортивную обувь на резиновой подошве.

10.8. Для занятий в музыкальном зале воспитанникам необходимо иметь чешки.

10.9. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности; личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

10.10. Правила использования электронных средств обучения

- Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

- При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

- При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

- Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

- Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с

- детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.
- При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.
 - Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.
 - Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

11. Прогулка

- 11.1. Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками в МАДОУ № 5.
- 11.2. В зависимости от возраста, воспитанники находятся на свежем воздухе от 3 до 4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится. В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.
- 11.3. На прогулке созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей, для обучения детей пользования спортивно - игровым оборудованием и спортивными принадлежностями. В структуре прогулки предусмотрены подвижные и спортивные игры, спортивные упражнения. Поощряется участие воспитанников в совместных подвижных играх и физических упражнениях.

12. Сон.

- 12.1. Ежедневно для всех воспитанников в Учреждении организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2.30 часа, для детей раннего возраста- 3 часа. Во время подготовки ко сну педагоги могут прочитать художественную литературу.
- 12.2. Перед сном не проводятся подвижные, эмоциональные игры, закаливающие процедуры.
- 12.3. Подъем воспитанников проводится постепенно, по мере пробуждения. Для постепенного пробуждения воспитанников после сна проводятся оздоровительные процедуры: активная гимнастика, которая состоит из гимнастики в кроватках с элементами корректирующей и дыхательной гимнастики; музыкально - ритмическая гимнастика; гимнастика с элементами пальчиковой гимнастики; контрастные воздушные ванны.
- Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённым заведующим Учреждением.

13. Уход домой

- 13.1 Родители (законные представители) до 19:00 в общеразвивающих группах и до 18.00 в компенсирующих группах, обязаны забрать всех воспитанников из Учреждения. Воспитанника имеют право забрать из Учреждения родители (законные представители), а также лица, указанные в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. В случае, если родители (законные представители) не забирают ребенка после 19:00 ч. (18.00), администрация Учреждения имеет право передать ребенка в ГАУСОН Ковдорский КЦСОН.
- 13.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

14. Обеспечение безопасности

14.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

14.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале утреннего приема ребенка в детский сад.

14.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей)

14.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

14.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего ДООУ.

14.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

14.7. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

14.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

14.9. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

14.10. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ДООУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

15. Права воспитанников.

Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

15.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

15.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

15.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

15.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ .

15.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- на бесплатный подвоз до образовательных организаций и обратно в случаях, установленных законодательством РФ.

16. Обязанности воспитанников:

16.1. Поддерживать чистоту и порядок в организации.

16.2. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

17. Поощрения и дисциплинарное воздействие

17.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

17.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

17.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

18. Защита прав воспитанников.

18.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей.

18.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить администрации ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

19. Заключительные положения

19.1 Настоящее положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763350

Владелец Чепенко Аксана Львовна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024