

**Договор**  
**между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением**  
**Ковдорского муниципального округа «Детский сад №5 «Теремок»**  
**и родителем (законным представителем) ребенка,**  
**посещающего Центр игровой поддержки**

г. Ковдор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ковдорского муниципального округа «Детский сад №5 «Теремок», именуемое в дальнейшем МАДОУ №5, в лице заведующей Чепенко А.Л., действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Центр игровой поддержки МАДОУ №5, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 МАДОУ № 5 зачисляет ребенка в состав группы центра игровой поддержки на основании следующих документов:

- заявление Родителя (законного представителя);
- медицинской выписки из истории развития ребенка при направлении в детский сад;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка для допуска в группу.

1.2. МАДОУ № 5 совместно с Родителем (законным представителем):

- оказывает содействие в социализации детей в возрасте от 9 месяцев до 2 лет;
- обеспечивает всестороннее развитие детей в возрасте от 9 месяцев до 2 лет;

1.3. МАДОУ № 5:

- оказывает помощь и педагогическую поддержку Родителям (законным представителям) воспитывающим детей раннего возраста;
- консультирует Родителей (законных представителей) по вопросам организации обучающей деятельности на основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между МАДОУ № 5 и родителем (законным представителем).

**2. Обязанности сторон**

**2.1. МАДОУ № 5 обязуется:**

2.1.1 Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья детей, посещающих Центр игровой поддержки;
- защиту прав и достоинств ребенка;
- индивидуальный подход к ребенку;
- содействие в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- всестороннее развитие детей раннего возраста, с учетом индивидуальных особенностей;
- психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- консультирование Родителя (законного представителя) по вопросам применения различных видов игровых средств обучения;
- возможность нахождения Родителя (законного представителя) в Центре игровой поддержки вместе с ребенком;
- организовывать игровое взаимодействие Родителя (законного представителя) с ребенком.

2.1.2. Организовать:

- деятельность ребенка в центре игровой поддержки МАДОУ № 5 по ул.: Комсомольская, 17 А, в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы МАДОУ № 5, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- во время посещения Центра игровой поддержки взаимодействие с Родителем (законным представителем) для обеспечения полноценного развития ребенка;

- организовывать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Центра игровой поддержки МАДОУ, способствующую развитию ребенка

2.1.3. Предоставить ребенку возможность пребывания в Центре игровой поддержки МАДОУ № 5 в соответствии с графиком работы подгрупп:

- понедельник, среда, пятница с 10.00ч. – 11.00ч., с 13.00ч. – 14.00ч.

2.1.4. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; б) на основании заявления Родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).

2.1.5. Знакомить Родителя (законного представителя) с локальными актами, регламентирующими деятельность МАДОУ № 5, и иными нормативными правовыми актами в области

образования.

## **2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ № 5.

2.2.2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Центр игровой поддержки МАДОУ № 5, ведения и дополнения личного дела ребенка.

2.2.3. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Центре игровой поддержки МАДОУ № 5 на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.4. Своевременно сообщать воспитателю Центра игровой поддержки МАДОУ № 5. Социальному педагогу МАДОУ № 5 об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.5. Строго соблюдать график посещения Родителем (законным представителем) и ребенком Центра игровой поддержки МАДОУ № 5.

2.2.6. Находиться в Центре игровой поддержки МАДОУ № 5 вместе с ребенком при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований к пребыванию в МАДОУ № 5.

2.2.7. Не оставлять ребенка одного в Центре игровой поддержки МАДОУ № 5.

2.2.8. Обеспечить нахождение свое и ребенка в Центре игровой поддержки МАДОУ № 5 в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.9. Информировать МАДОУ № 5 о приходе ребенка его длительного отсутствия.

2.2.10. Предоставлять справку – допуск в Центр игровой поддержки МАДОУ № 5 от врача педиатра Ковдорской ЦРБ по приходу после отпуска, отсутствия по причине болезни, отсутствия в течении пяти календарных дней подряд по семейным обстоятельствам.

2.2.11. Взаимодействовать с МАДОУ № 5 по всем направлениям развития, воспитания, обучения ребенка.

## **3. Права сторон**

### **3.1. МАДОУ № 5 имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка семье.

3.1.2. Знакомится с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей (законных представителей) в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Отчислять ребенка из центра игровой поддержки МАДОУ № 5:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию;

- по заявлению Родителя (законного представителя);

- при переводе ребенка в группу раннего возраста;

- по достижению ребенком двух летнего возраста.

3.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав

ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МАДОУ №5 в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МАДОУ № 5.

3.2.2. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МАДОУ № 5.

3.2.3. Знакомится с содержанием образовательной программы МАДОУ № 5.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы МАДОУ № 5 и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. Высказывать личное мнение МАДОУ № 5 по вопросам его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.6. Оказывать МАДОУ № 5 добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

### **4. Ответственности сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий договора.

4.2. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней в письменном виде.

### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. 7.2.

Пролонгирован: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### **8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр в МАДОУ № 5 в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

### **9. Адреса и реквизиты сторон**

МАДОУ № 5  
Адрес: 184142, г. Ковдор  
Мурманская область  
ул. Коновалова, д.26  
телефон: (881535)3-19-40  
заведующая МАДОУ № 5  
\_\_\_\_\_ А.Л. Чепенко (подпись)  
М.П.

Родитель (законный представитель)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)(расшифровка подписи)